彰化校 e 指通 root 系統操作 Q&A

版本號:20220209

問題列表:

問題類別	一:root 管理者功能	.2
Q1 :	學校的 root 管理者帳號未開通‧怎麼處理呢?	.2
Q2 :	甚麼時候需要以 root 權限進網頁版介面做設定呢?	.2
Q3 :	以 root 管理權帳號進入系統後要怎麼設定權限呢?	.2
Q4:	彰化校園 e 指通 APP 上出現的模組·對應到 root 權限設定的模組為何呢?	.5
Q5 :	家長安裝 APP 後,反映無法看到成績查詢功能模組,該怎麼處理呢?	.7

問題類別一:root 管理者功能

Q1:學校的 root 管理者帳號未開通,怎麼處理呢?

A: root 帳號使用前,請聯繫系統端客服協助開通,因資安政策,開通後 24 小時內,請上線修改密

碼,若未修改密碼,帳號會再被停用,則會需要重新幫您開通。

Q2: 甚麼時候需要以 root 權限進網頁版介面做設定呢?

A:操作彰化校園 e 指通 APP 時,所需權限不足時,可依據業務實際需求,以 root 管理者帳號進入 web 版後台 (彰化縣智慧校園親師生平台網址: https://eschool.chc.edu.tw/)做設定。

Q3:以 root 管理權帳號進入系統後要怎麼設定權限呢?

A:因 APP 的功能會依據職稱不同,而有不同的功能,設計的概念是 校長、主任(職稱有主任即可)、 資訊組長(含網管)為模組管理權,導師與科任為編輯權,可以此概念進行 APP 的權限設定或調 整,若有特殊需求如校護,可是狀況調整,相關設定請參考下方操作。

	₹GM		8		2021/06/08 第16週 109(下)
》 条統環境設定	# 5 & 程式新增移除	() 權限分配系統	(上) 人事管理系統	IP 區段設定	
登 入者紀錄	資料格式轉換	人員帳號管理	交 家 教師帳號管理	经 學生帳號管理	
公司 志工帳號管理					

步驟1.以 root 帳號登入,點選"權限分配系統"。

步驟2.於職務權限分配頁籤中選擇處室,並配置模組權限。

(接續下頁)

▶<mark>校長</mark>的權限分配,校長權限請全部設管理權

依圖示 1.點選校長室 2.點校長職務 3.點管理(全部直接設管理) 4.點儲存設定

		-		20	021/06/08	第16週 109(下)
學校GM 權限分配系統 手		<u> </u>		3		
職務權限分配 模組權限分配	權限預設值					預設權限表
檢視身份: 教師 🗸	教師權限設定 校長					4。諸存設定
校長室 1 🗸				權限設定		
校長寺殊權限	模組名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理
2 测試入員	學籍管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	•
	【新】課務管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	成績管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	異動管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	【新】異動管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	成績管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	【新】場地預約	\bigcirc	0	\bigcirc	0	
	【新】學生出缺席	0	0	0	0	•
	學生健康資料	0	0	0	0	۲
	健康系統同步	0	0	0	0	۲
	學生出缺席	\circ	0	0	0	۲
	人事資料管理	\bigcirc	0	\bigcirc	0	۲
	【新】諸偶笹玾	\cap	0	\sim	\circ	

在儲存設定的視窗中,勾選複寫職務下所有教師,則該職務下所有人都將給予相同的權限。

儲存設定
您確定都已變更完成了嗎?
☑我要覆寫此職務下所有教師的權限設定
本動作可設定此職稱權限,並自動套用至所有屬於此職稱之教師
如需針對部分教師進行特殊權限設定
請點選教師姓名以進行個別化變更
確定 取消

▶教務主任、學務主任、資訊組長(含網管)→「樣都設定管理權,設定方式同校長設定方式。

▶<mark>導師、科任老師</mark>設定為編輯權

依圖示 1.點選處室為導師 2.點導師職務 3.點編輯(全部直接設編輯) 4.點儲存設定

「首直」登出」		0		20	21/06/08	第16週 10 9	9(下)
学校GM 權限分配系統 于				3			
	HE PARA IL					4 ^{IŢĘĘ}	1월 만당 국文
檢視身份: 教師 ✔	教師權限設定 導師					儲存設	定
導師 🗸 🗸				權限設定	3		
<mark>導師特</mark> 殊權限 ▲	模組名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理	
2 一年中班導師	學籍管理	0	0	0	۲	0	-
一年乙班導師	【新】課務管理	0	0	0	۲	0	
一年内班導師	成績管理	0	\bigcirc	0	۲	0	
一年」姓得師	異動管理	0	0	0		0	
	【新】異動管理	0	0	0		0	
	成績管理	0	0	0		0	
一年田和道師	【新】場地預約	0	0	0		0	
	【新】學生出缺席	0	0	0		0	
		0	0	0		0	
	使事多练同毕	0	0	0		0	
二年戊班導師))))))))))))))	0	0	0		0	
三年甲班導師 ▼	学生山畎烯	0	0	0	•	0	
I I 72 33 PUP	八爭資科管理	0	0	0	۲	0	-
	【新】諸偶答理	0	0	\cap		0	

▶<mark>校護</mark>權限設定

依圖示 1.找到校護或護理師處室 2.點選職稱 3.找到"學籍管理"、"學生健康資料"、健

康系統同步"設為"管理權" 4.點"儲存設定"。

	+=(A	10	2	021/06/16	第17週 109(下)
職務權限分配 模組權限分配	權限預設值			9		預設權限:
檢視身份: 教師 🗸	教師權限設定 護理師					4 [諸存設定]
學生事務處 1 *				權限設定	Ē	
學務主任特殊權限	模組名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理
	學籍管理	0	0	0	0	o (3)
訓罵組長特殊權限	【新】課務管理	۲	0	0	0	0
建在织后性研维度	成績管理	0	0	0	0	0
朣昗跙烎祔娕 <mark>催</mark> 阪	異動管理	۲	0	0	0	0
寄生组 早生 推開	【新】異動管理	۲	0	0	0	0
	成績管理	۲	0	0	0	0
	【新】場地預約	۲	0	0	0	0
	【新】學生出缺席	۲	0	0	0	03
護理師 2	學生健康資料	0	0	0	0	OY
	健康系統同步	0	0	0	0	0 3
AURIER	學生出缺席	۲	0	0	0	0
事仟運動教練	人事資料管理	۲	0	0	0	0
	「新】諸假答理		\cap	0	0	· ·

Q4:彰化校園 e 指通 APP 上出現的模組,對應到 root 權限設定的模組為何呢?

A:模組對應表請參考下表,可依循職務需求進行權限配置,大致上的設定可參考上題 Q3 說明。

序號	模組圖示/名稱	權限設定模組	APP 功能說明
1.	▶ 學生請假	學生出缺席	功能位在 APP 的首頁 · 供家長或老師協助幫 學生進行請假 ·
2.	☑ 未讀訊息	APP 限定模組	功能位在 APP 的首頁 · APP 接收到的推播訊 息 · 未讀過的訊息會呈現於此 ·
3.	學生出缺	學生出缺席	功能位於應用選單內,提供於 APP 上查詢, 老師或家長透過 APP 進行請假之學生假單 查詢,查看各班級的出缺席統計情形,以及 進行出缺席登記
4.	我的圖書館	全國圖書館	功能位於應用選單內,與教育部全國閱讀推 動與圖書管理系統資料介接,家長可以查看 學生的借閱紀錄,老師可以查看自己的借閱 紀錄,管理者老師可推播逾期通知給各班導 師,協助進行逾期催書作業。
5.	反績査詢	成績管理	功能位於應用選單內,提供老師與家長查詢 學務系統上的學生成績,以等第方式呈現, 因無法判斷各校的定期考試次數,APP預設 呈現三次考試。
6.	學生查詢	學籍管理	功能位於應用選單內,提供老師查詢學務系統上的學生資料,可於此處檢視家長是否有安裝親師生平台 APP,可設定關注孩子,便利查看學生基本資料與家庭資料。
7.	健康日誌	學生健康資料 健康系統同步	功能位於應用選單內,提供校護進行傷病掛 號資料登入與醫囑填寫,以推播方式直接撥 播通知校長、主任、導師或家長學生傷病處 理結果,家長可直接查看校護給予孩子的照 護紀錄。 健康量測記錄,介接教育部健康管理系統資 料,呈現每學年學期校護為孩子紀錄於教育 部健康管理系統上的身高、體重、視力等等 的量測記錄。

序號	模組圖示/名稱	權限設定模組	APP 功能說明
8.	公告推播	APP 限定模組	功能位於應用選單內,校長、主任、 組長、 網管、校護、護理師,只要職稱有包含這個名 稱,可發送推播;非發送權,僅檢視自己收 到的公告推播記錄, 班導師可發推播給自 已班級的學生家長,推播對象可接收相關通 知,推播者可查看訊息推播接收情況。
9.	電子聯絡簿	電子聯絡簿	功能位於應用選單內,提供各班導師進行每 日作業布置,家長可以查看學生的作業與簽 名。 可自行設定是否啟用聯絡簿功能、是否啟用 家長簽名、是否開放家長留言。
10.	(意) 和	APP 限定模組	功能位於應用選單內 · APP 接收到的推播訊 息(含已讀與未讀)彙整呈現在此。
11.	(2) 教育放送臺	APP 限定模組 教育處端功能	功能位於下方選單內·教育處可發送各項訊 息推播至各校老師 或 學生家長·發送的資 訊可於此檢視。

Q5:家長安裝 APP 後,反映無法看到成績查詢功能模組,該怎麼處理呢?

A:若需要提供成績查詢功能給家長使用,可於使用 root 權限進行設定。

步驟1.以 root 帳號登入,點選"人事管理系統"模組。



步驟2.點"成績管理"後,按"修改"。

	成績管理		修改
模 組 列 表	模組名稱	成績管理	模組圖示
- 般模組 (19)	目錄名稱	web-scoremgt	
學生概況查詢	路徑	web-scoremgt	
競賽獎勵管理	版本	0.9	
學籍管理	資料庫	db2	模組圖示
異動管理	提供者	全誼	
學生出缺席			
學生健康資料	模組說明		
人事資料管理			
✔成績管理	更新時間	110年06月10日 11:55	
行事層	狀態	✔啟用 ¥IP防護啟用 ¥停用	
校園學生製卡	所屬處室	教務處	
【新】課務管理	校外使用	不提供	
【新】學生競賽獎勵	家長使用	提供 名稱:	
【新】公告管理	學生使用	不提供	
全國圖書館	模組類別	全誼提供	
【新】學生出缺席			
APP模組控管			
健康系統同步			
教育放送臺			
【新】異動管理			
a 統 模 組 (8)			

步驟3.找到家長使用,設定為"提供",並按"確定"即可。

	成績管理		確定取消
模 組 列 表	模組名稱	成績管理	模組圖示
一般模組(19)	目錄名稱	web-scoremgt	
學生概況查詢	路徑	web-scoremgt	
競賽獎勵管理	版本	0.9	
學籍管理	資料庫	db2	模組圖示
異動管理	提供者	全誼	
學生出缺席			
學生健康資料	模組說明		
人事資料管理			
✔成績管理	更新時間	110年06月10日 11:55	
行事層	狀態	● 啟用 ○ IP防護 啟用 ○ 停用	
校園學生製卡	所屬處室	教務處 ✔	
【新】課務管理	校外使用	○提供 ●不提供	
【新】學生競賽獎勵	家長使用	●提供 ○不提供 名稱:	
【新】公告管理	學生使用	○提供 ◎ 不提供 名稱:	
全國圖書館	模組類別	全誼提供	
【並】 跑牛山特座			